

# 中国科学技术大学苏州高等研究院文件

苏高院财字〔2021〕2号

## 关于印发《中国科学技术大学苏州高等研究院人才引进科研启动专项经费管理办法（试行）》的通知

各单位、各部门：

为做好人才引进服务工作，保证引进人才顺利开展科研工作，同时规范经费使用范畴，提高科研启动经费使用效益，经2021年3月9日高研院建设工作组会议审议通过《中国科学技术大学苏州高等研究院人才引进科研启动专项经费管理办法（试行）》，现予以印发施行。

特此通知。

中国科学技术大学苏州高等研究院

二〇二一年三月九日



主题词：科研启动专项经费 管理办法 通知

主送：中国科学技术大学

抄送：苏州独墅湖科教创新区管委会

中国科学技术大学苏州高等研究院 2021年3月9日印发

# 中国科学技术大学苏州高等研究院人才引进科研启动专项经费管理办法（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为做好人才引进服务工作，保证引进人才顺利开展科研工作，同时规范经费使用范畴，提高科研启动经费使用效益，根据国家有关法规，结合高研院实际情况，特制定本办法。

## 第二章 适用范围

**第二条** 本办法适用范围是高研院拨付给引进人才的科研启动专项经费。科研启动专项经费系指引进人才来高研院报到后，高研院拨付其用于开展科研工作的支持经费。

## 第三章 经费管理

**第三条** 经费使用实行预算制和经费负责人负责制管理方式，引进人才根据开展科研工作的实际需要提出科研启动专项经费的申请及预算；经费负责人对经费使用的合理性、真实性和有效性承担责任，接受高研院相关职能部门的检查与监督。

**第四条** 人力资源部与科研部负责经费统筹管理，协助经费负责人做好经费预算工作；配合财务资产部做好经费管理的有关工作；同时做好经费使用跟踪管理等工作。

**第五条** 财务资产部负责经费的财务管理和会计核算，协助经费负责人编制预算，监督、指导经费负责人按照有关财经法规

制度，合理使用经费，协助人力资源部做好科研启动经费跟踪管理工作，承担相应的财务管理责任。

**第六条** 负责监察审计的职能部门负责经费使用和管理审计和监督工作。

**第七条** 人力资源部、科研部、财务资产部、监察审计职能部门和经费负责人各尽其责，协调配合，积极做好经费的管理工作。

## **第四章 经费使用期限和支出范围**

**第八条** 经费实行年度预算制，原则上最长预算期限为三年，以经费拨付的当年算起。经费执行期限结束时，结余经费将交由高研院统筹管理。

**第九条** 经费支出主要包括业务费、设备购置费和维修费等。具体使用范围按照高研院相关财务制度执行，经费中的劳务费比例不得超过经费总额的 15%（总额不超过 100 万），劳务费不得用于本院在编人员酬劳。200 万以上大型设备采购须经科学论证。经费不得用于缴纳水电房租和发放个人绩效工资。

## **第五章 经费的拨付与执行**

**第十条** 人力资源部根据预算按年度拨付经费。经费预算审批后，第一年度经费预算只允许上浮调整，即第一年度预算经费可以追加，第二和第三年度经费预算原则上不予调整；第一年度经费调整和各支出项目比例调整均需经费负责人提出申请，提交人力资源部，经核实后交由财务资产部调整并备案。

第十一条经费负责人应确保预算的执行进度，年度结余经费不计入下一年度使用。从第二年度起，每年6月30日前执行年度经费不少于50%，9月30日前不少于75%，年底前执行完毕。

第十二条项目执行期间，经费负责人调离高研院或因其他非正常情况不能继续执行时，人力资源部通知财务资产部，先行冻结相应的经费指标卡，未使用完的经费将交由高研院统筹管理，已使用的经费根据具体情况酌情处理。

## 第六章 监督检查

第十三条经费不得用于各种罚款、还贷、捐赠、赞助、对外投资等，也不得用于与启动科研工作无关的开支以及国家规定不得列入的其他支出。

第十四条经费实行定期和不定期检查制度。高研院相关职能部门根据国家相关财务规定，对经费执行情况进行监督检查。

## 第七章 附则

第十五条本办法自印发之日起施行，由人力资源部、财务资产部共同负责解释。

# 中国科学技术大学苏州高等研究院

## 引进人才科研启动专项经费

# 申 请 书

申 请 者 \_\_\_\_\_  
所在单位 \_\_\_\_\_  
联系电话 \_\_\_\_\_  
电子邮箱 \_\_\_\_\_  
申请日期 \_\_\_\_\_

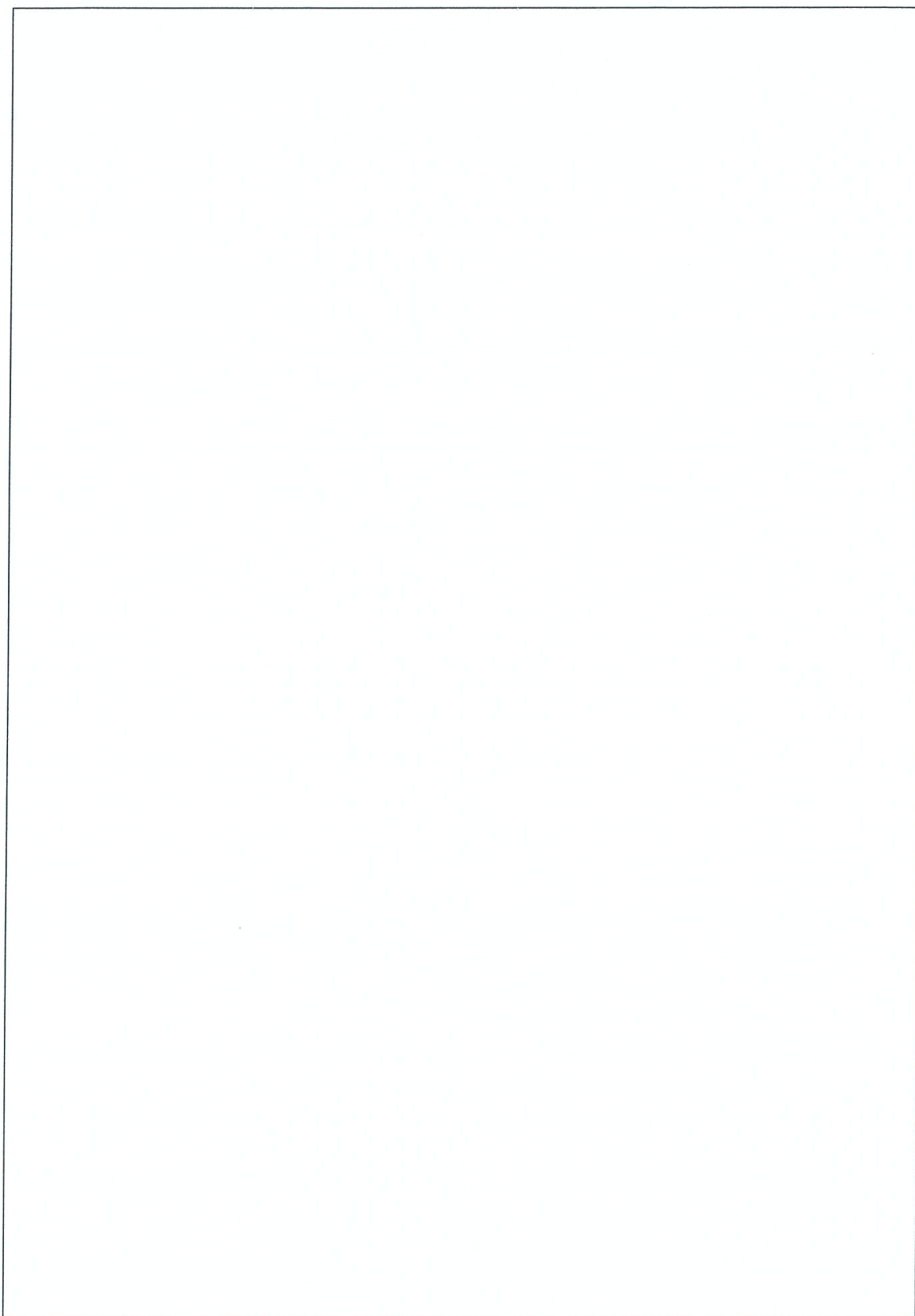
中国科学技术大学苏州高等研究院制

二〇二〇年十二月

一、基本信息

|          |                  |                                                                                               |               |                |
|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 申请者信息    | 姓 名              |                                                                                               | 出生时间          |                |
|          | 性 别              |                                                                                               | 学位/授予单位       |                |
|          | 专业技术职务           |                                                                                               | 人才项目名称        |                |
|          | 所在院系             |                                                                                               | 研究领域          |                |
| 学习和工作简历  | 1、学习简历（从本科填起）    |                                                                                               |               |                |
|          | 2、工作简历（按照时间顺序填写） |                                                                                               |               |                |
| 科研项目基本信息 | 项目名称             |                                                                                               |               |                |
|          | 研究属性             | <input type="checkbox"/> 基础研究 <input type="checkbox"/> 应用基础研究 <input type="checkbox"/> 社会科学研究 |               |                |
|          | 申请经费（万元）         |                                                                                               | 预计项目执行年限（3 年） | 年   月至   年   月 |





# 中国科学技术大学苏州高等研究院 引进优秀人才科研启动经费预算表

(单位: 万元)

| 明细支出项目               | 第一年度支出<br>(目前一当年 12 月) | 第二年度支出<br>( 年 1 月— 年 12 月) | 第三年度支出<br>( 年 1 月— 年 12 月) | 合计 | 备注 |
|----------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|----|----|
| 1、设备费                |                        |                            |                            |    |    |
| 2、材料费                |                        |                            |                            |    |    |
| 3、测试化验加工及计算分析费       |                        |                            |                            |    |    |
| 4、燃料动力费              |                        |                            |                            |    |    |
| 5、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |                        |                            |                            |    |    |
| 6、差旅费                |                        |                            |                            |    |    |
| 7、会议费                |                        |                            |                            |    |    |
| 8、国际合作与交流费           |                        |                            |                            |    |    |
| 9、劳务费                |                        |                            |                            |    |    |
| 10、专家咨询费             |                        |                            |                            |    |    |
| 11、其他(请注明)           |                        |                            |                            |    |    |
| 合 计                  |                        |                            |                            |    |    |

我承诺填报内容真实, 并将认真履行科研计划, 保证完成工作任务。

申请人签字:

年 月 日

所在单位负责人建议支持额度(万元):

负责人(签字):

年 月 日

人力资源部审批意见:

科研部审批意见:

财务资产部审核意见:

负责人(签字):

年 月 日

负责人(签字):

年 月 日

审核人(签字):

年 月 日

