**部门专项经费申报书**

项目名称：

项目部门：

编报日期:

部门负责人:

分管院领导:

（负责人签字、单位盖章）

中国科学技术大学苏州高等研究院

二○二四年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门负责人 |  | 联系电话 |  |
| 编 报 人 |  | 联系电话 |  |
| 经费属性 | 新增专项 | | |
| 项目类型 | □购置类（资后处归口） □维修改造（基建处归口）  □人力资源部归口专项 □科研部归口专项 □教育教学部归口专项 □其他 | | |
| 项  目  申  请  理  由  及  项  目  主  要  内  容 |  | | |

**项目支出预算明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 支 出 预 算 及 测 算 依 据 | 项 目 资 金 来 源 | 来源项目 | | 金额 | 预算批复数 |
| 年支出计划 | |  |  |
|  | |  |  |
| 项 目 支 出 明 细 预 算 | 支出明细项目 | | | 金额 |
| 合计 | | |  |
| 1． | 办公费（含资料、印刷费） | |  |
| 2． | 邮电费 | |  |
| 3． | 水电汽暖费 | |  |
| 4． | 材料费 | |  |
| 5． | 设备购置费 | |  |
| 6． | 维修维护费 | |  |
| 7． | 差旅费 | |  |
| 8． | 会议费 | |  |
| 9． | 培训费 | |  |
| 10． | 招待费 | |  |
| 11． | 交通费 | |  |
| 12． | 出国费用 | |  |
| 13． | 劳务费（含专家咨询费） | |  |
| 14． | 其他 | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 测 算 依 据 及 说 明 |  |